Mateřská škola Aš,
Nohova 2201, okres Cheb

Směrnice O poskytování poradenských služeb
ČJ.: 46/26

Poskytování poradenských služeb v naší mateřské škole se řídí vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění, a vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění.
Mateřská škola v souladu s § 7 odst. 5 vyhlášky č. 72/2005 Sb. zpracovává a uskutečňuje program poradenských služeb ve škole, zahrnující popis a vymezení rozsahu činností pedagogických pracovníků, kteří v mateřské škole poskytují poradenské služby postupem podle § 120a odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona.
Poradenské služby v mateřské škole poskytují zpravidla učitelky mateřské školy určené ředitelkou školy formou vnitřního předpisu.

Účel poradenských služeb a pravidla pro jejich poskytování

Poradenské služby jsou v mateřské škole poskytovány dětem a jejich zákonným zástupcům.
Poradenské služby jsou poskytovány v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám dětí mateřské školy, zaměřené zejména na:

• identifikaci a podporu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných, či mimořádně nadaných;
• podporu dětí s potenciálním rizikem školní neúspěšnosti;
• podporu dětí s výraznými deficity v osvojování výsledků učení v oblasti klíčových osobnostních a sociálních kompetencí;
• realizaci metodických konzultací mezi pedagogy a se školskými poradenskými zařízeními;
• průběžné předávání informací zákonným zástupcům o realizované i navrhované podpoře jejich dítěte v předškolním vzdělávání.

Při poskytování poradenských služeb mateřská škola:

• dodržuje účel poradenských služeb;
• dodržuje etické zásady poskytování poradenských služeb;

• vychází z individuálních potřeb dítěte, podporuje jeho samostatnost a přispívá k jeho sociálnímu začleňování
• sleduje a vyhodnocuje poskytování navržených podpůrných opatření dítěti;
• informuje zákonného zástupce dítěte o poradenských službách poskytovaných školou
• spolupracuje s jinými školami a školskými zařízeními

Pedagogičtí pracovníci školního poradenského pracoviště se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytují součinnost školským poradenským zařízením a spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv dětí.

Standardní činnosti mateřské školy

Školní poradenské pracoviště pracuje ve složení určeném vnitřním předpisem ředitelky mateřské školy. Pravidelně jsou realizovány schůzky jeho členů pro vyhodnocení uplynulého období, kontrolu plnění programu poradenských služeb a plánování další práce.

Mezi standardní činnosti mateřské školy náleží:
• rozpoznávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných či mimořádně nadaných, poskytování vzdělávací podpory těmto dětem, zajištění její individualizace a následné vyhodnocování nastavených podpůrných opatření

• aktivní vyhledávání dětí ohrožených rizikovým chováním nebo s jeho projevy, provádění orientačního šetření a poskytování poradenských služeb těmto dětem i jejich zákonným zástupcům, případně zajištění kontaktu s odpovídajícím odborným pracovištěm ve spolupráci s ostatními pedagogy.

Kontrola dokumentace

Dokumentace vedená školním poradenským pracovištěm je pravidelně kontrolována vedením školy.

Časová dostupnost poradenských služeb

Poradenský pracovník se sejde s dětmi, zákonnými zástupci i ostatními, kdykoli individuálně po předchozí telefonické, nebo osobní domluvě.

Mateřská škola Aš,
Nohova 2201, okres Cheb

Ochrana osobních údajů

Informace získané činností školního poradenského pracoviště jsou ochraňovány v souladu se zákonem č.110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění.

Platnost od 12. 10. 2026

V Aši 11. 10. 2026

……
ředitelka mateřské školy

Mateřská škola Aš,
Nohova 2201, okres Cheb

Směrnice o poskytování poradenských služeb v mateřské škole

Vypracovala: Mgr. Markéta Hyka, ředitelka mateřské školy
Vydaná dne 12. 10. 2026

Obecná ustanovení

Směrnice o poskytování poradenských služeb v mateřské škole vychází z vyhlášky č. 72/2005 sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 561/2004 sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Vymezení pojmů

- Ředitelka mateřské školy zajišťuje poskytování poradenských služeb v mateřské škole.
- Poradenské služby jsou zajišťovány ředitelkou a týmem pedagogů.
- Pedagogové spolu spolupracují a jejich činnosti se vzájemně prolínají, úzce spolupracují se školskými poradenskými zařízeními.
- Mateřská škola zajišťuje poskytování a koordinaci preventivních a poradenských služeb přímo v mateřské škole.

Pravidla poradenských služeb

- Poradenské služby se řídí vyhláškou č. 72/2005 sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.
- Mateřská škola poskytuje bezplatně standardní poradenské služby ve stanoveném rozsahu, a to na žádost zákonných zástupců dětí, školských zařízení nebo na základě rozhodnutí orgánu veřejné moci. Podmínkou poskytnutí psychologické nebo speciálně pedagogické poradenské služby je předání informace zákonnému zástupci a písemný souhlas zákonného zástupce dítěte. Souhlasu není třeba v případech stanovených jinými právními předpisy.
- Škola musí předem informovat zákonného zástupce o

  a) všech podstatných náležitostech poskytované poradenské služby,

zejména o povaze, rozsahu, trvání, cílech a postupech poskytované poradenské služby
b) výsledcích vzdělávání, které je možné očekávat, a o všech předvídatelných důsledcích, které mohou vyplynout z poskytování poradenské služby, i možných následcích, pokud tato služba nebude poskytnuta;
c) jeho právech a povinnostech spojených s poskytováním poradenských služeb, včetně práva žádat kdykoli poskytnutí poradenské služby znovu, práva podat návrh na projednání podle § 16a odst. 5 školského zákona, práva žádat o revizi podle § 16b školského zákona a práva podat podnět české školní inspekci podle § 174 odst. 6 školského zákona.

- Při poskytování poradenských služeb škola - respektuje účel poradenských služeb, dodržuje etické zásady poskytování poradenských služeb, - vychází z individuálních potřeb dítěte, podporuje jeho samostatnost a přispívá k jeho sociálnímu začleňování, - poskytuje zákonnému zástupci dítěte zprávu a doporučení, které jsou výsledkem psychologické nebo speciálně pedagogické diagnostiky, - spolupracuje s jinými školami a školskými zařízeními, - sleduje a vyhodnocuje poskytování navržených podpůrných opatření dítěti, - informuje dítě a zákonného zástupce dítěte o poradenských službách poskytovaných školou nebo školským poradenským zařízením, - poskytuje zákonnému zástupci dítěte podrobné a srozumitelné seznámení s průběhem a výsledkem poskytování poradenských služeb.
- Poradenská služba se začne poskytovat bez zbytečného odkladu, nejpozději však do tří měsíců ode dne přijetí žádosti, nestanoví-li jiný právní předpis jinak. Podmínkou poskytnutí poradenské služby je, že žadatel poskytl součinnost potřebnou k naplnění účelu poradenské služby. Krizová poradenská intervence, kterou se poskytuje pomoc v naléhavých ohrožujících situacích, se poskytuje bezprostředně po přijetí žádosti.

Školní poradenské pracoviště (ŠPP) a jeho cíle

- Mateřská škola uskutečňuje program poradenských služeb ve škole, který zahrnuje popis a vymezení rozsahu činností pedagogických pracovníků, včetně strategie předcházení šikaně a projevům rizikového chování.
- Posílení kvality poskytovaných poradenských služeb probíhá zejména prostřednictvím součinnosti ŠPZ a ŠPP.
- Pedagogičtí pracovníci se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytují součinnost školským poradenským zařízením a spolupracují s orgány veřejné moci za

účelem ochrany práv dětí. Škola spolupracuje se ŠPZ také v oblasti dalších služeb zajišťovaných pro děti podle standardních činností a služeb zajišťovaných školou.

- V mateřské škole jsou zajišťovány poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám dětí školy zaměřené zejména na:

  - Identifikaci a podporu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných a mimořádně nadaných
  - Podporu dětí s potenciálním rizikem školní neúspěšnosti,
  - Podporu dětí s výraznými deficity v osvojování výsledků učení v oblasti klíčových osobnostních a sociálních kompetencí,
  - Realizaci metodických konzultací mezi pedagogy a se školskými poradenskými zařízeními
  - Průběžné předávání informací zákonným zástupcům o realizované i navrhované podpoře jejich dítěte v předškolním vzdělávání
  - Spolupráci se školskými poradenskými zařízeními v oblasti dalších služeb zajišťovaných pro děti.
- Poradenskou službu poskytují vedoucí pedagogové a učitelky školy jako tým, který:

  a) koordinuje a podporuje začleňování multikulturních prvků do výuky a integraci dětí-cizinců, b) podílí se na podpoře wellbeingu a duševního zdraví dětí,
  c) vyhledává děti s rizikem nebo projevy rizikového chování, poskytuje jim a jejich zákonným zástupcům poradenskou podporu a zajišťuje péči odborných pracovišť,
  d) realizuje plán pedagogické podpory,
  e) spolupracuje při tvorbě IVP a plánů pedagogické podpory s učiteli, zákonnými zástupci a poradenskými zařízeními,
  f) spolupracují při vzdělávání dětí se SVP,
  g) podílí se na prevenci školního neúspěchu a na nápravě obtíží ve vzdělávání,
  h) poskytuje podporu dlouhodobě neúspěšným dětem,
  i) provádí sociálně-pedagogickou diagnostiku dětí s osobními, vzdělávacími nebo rodinnými problémy,
  j) poskytuje konzultace rodičům se školskými poradenskými zařízeními,
  k) předává průběžné informace zákonným zástupcům o realizované i navrhované podpoře jejich dítěte v předškolním vzdělávání,
  l) vede individuální konzultace s dětmi

m) realizuje preventivní aktivity zaměřené na rozvoj sociálních a emočních dovedností, bezpečného a pozitivního školního prostředí, volnočasových aktivit a školní úspěšnosti,
n) spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními v oblasti dalších služeb zajišťovaných pro děti.

Časová dostupnost služeb

Pedagogický pracovník (ředitelka, zástupce ředitelka, učitelka) se sejde se zákonnými zástupci po předchozí domluvě v nejbližším možném termínu.

Informovanost o službách

Směrnice o poradenských službách, které škola poskytuje dětem a jejich zákonným zástupcům, je veřejně přístupná na webových stránkách školy www.msnohova.cz, na veřejně dostupných místech ve škole.

Mateřská škola spolupracuje s Pedagogicko – psychologická poradnou Karlovy Vary

Závěrečná ustanovení

Směrnice nabývá účinnosti dnem 12. 10. 2026

V Aši 11. 10 .2026

Mgr. Markéta Hyka

Digitálně podepsal Mgr. Markéta Hyka
Datum: 2026.10.12 19:51:57 +02'00'

……..
ředitelka mateřské školy