

Vnitřní řád školní jídelny

Ředitelka školy: Vladimíra Talpová

Vedoucí školní jídelny: Renata Dudiová

Zaměstnanci školní jídelny: Petr Midrle– vedoucí kuchař

Renata Dudiová – pomocný kuchař

Provoz ŠJ se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. ve znění zákona č. 344/2013Sb ve znění pozdějších předpisů, školský zákon a zákonů č. 258/2000 ve znění 223/2013Sb. ve znění pozdějších předpisů Zákon o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, vyhlášek č. 107/2005 Sb. ve znění 463/2011 ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a č. 84/2005 Sb. ve znění 17/2008 ve znění pozdějších předpisů, o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, vše ve znění platných předpisů. Je dodržován HACCP.

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v ředitelně školy a u vedoucí ŠJ MŠ. ŠJ MŠ zajišťuje stravování dětí a závodní stravování zaměstnanců.

Za dodržování hygienických předpisů při výdeji stravy pro dětské strážníky je zodpovědný personál školní jídelny.

Při podávání jídel dohlíží na dětské strážníky pedagogický dozor, případně další zaměstnanci MŠ.

1. Provoz ŠJ MŠ

Svačina:	8. 15 – 9. 15 hodin
Oběd:	11.15 -12.15 hodin
Svačina:	14.15 – 14.30 hodin

Čas na podávání jídel je možno posunovat v rozpětí cca 30 minut v návaznosti na program dětí.

2. Pitný režim

Děti mají k dispozici vodu ve třídách, kde mají zavěšeny svoje hrnečky, které si každý po použití opláchne a na konci dne je učitelka odnáší do kuchyně k důkladnému umytí.

Na zahradu donášejí vodu v konvicích učitelky a podle potřeby doplňují. Konvice kuchařky vymyjí a připraví na další den.

3. Práva a povinnosti dětí, zákonných zástupců a vzájemné vztahy zaměstnanců

Práva a povinnosti dítěte

- kdykoliv se napít
- jít kdykoliv na toaletu
- jíst pouze tolik, kolik dítě chce
- být vždy vyslechnuto
- aby mu dospělý pomohl, když potřebuje
- po dokončení činnosti uklidit nádobí zpět na své místo
- samostatně používat WC
- neničit práci druhých
- chovat se vstřícně k ostatním dětem
- respektovat dohodnutá pravidla

Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte. Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a školy.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

- být seznámeni s vnitřním řádem školní jídelny a respektovat jej
- znát pravidla soužití v mateřské škole
- využívat informační systém – www, školní časopis, účastnit se anket
- diskrétnost
- právo na informace o svém dítěti a konzultaci o případných problémech dítěte s učitelkou, popřípadě s ředitelkou, doporučení odborníka (na akcích třídy nebo v dohodnutém termínu s učitelkou nebo ředitelkou školy)
- informovat MŠ o změnách způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
- na vyzvání ředitelky se osobně zúčastnit projednání otázek.

Pravidla vzájemných vztahů mezi zaměstnanci

- Kuchaři připravují jídlo v kuchyni mateřské školy, na servírovací stůl připraví svačinu, kterou si předškoláci sami odnáší na stolky v jídelně, pro ostatní třídy připravují svačiny na stůl. Předškoláci připravují jídelnu pro oběd (talíře, skleničky, příbory). Polévka se nalévá u stolečků, předškoláci si od 2. pololetí nalévají polévku sami. Oběd se připravuje na talíře u výdejního okénka, odkud si jej všechny děti samostatně odnáší na stůl. Po jídle si samostatně děti odnáší talíře na servírovací stůl.
- Velikost porce je daná normou nebo dle výběru dítěte, učitelky se povzbuzováním snaží, aby děti ochutnaly i jídla, která neznají nebo nejedí. Pro děti, které nejí namazané pečivo je nabídnuto pečivo nenamazané.
- Pomoc učitelky při stolování – u nejmladších dětí pomoc s dokrmením
- Děti používají lžíci, příbor – 2. + 3. třída
- Pitný režim ve třídách – voda

- Strávníkům, jejichž zdravotní stav podle potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost⁸) vyžaduje stravovat se s omezeními podle dietního režimu, je povoleno donášet si své jídlo, které se jim ve školní kuchyni ohřeje
- Zaměstnanci školní jídelny a pedagogové vzájemně spolupracují, zaměstnanci kuchyně respektují požadavky pedagogů, které se týkají dětí
- Zaměstnanci školní jídelny se s pedagogy domlouvají na organizaci výdeje zejména při mimořádných situacích (školní výlety, akce školy...)
- Pedagogové seznamují zaměstnance kuchyně se zdravotním stavem dítěte v případě pokud to vyžaduje speciální stravovací požadavky.
- Pedagogové a provozní zaměstnanci společně vyhodnocují rizika (poničené nádobí.....) a vzniklou situaci řeší

4. Provoz a vnitřní režim školského zařízení

4/1 Způsob úhrady stravného:

Úhradu stravného na příslušný měsíc je třeba uhradit vždy nejpozději 15. den v měsíci bezhotovostně na účet školy nebo v hotovosti v určený termín u školnice MŠ – dle rozpisu plateb – viz. *PŘÍLOHA č. 3*.

Při nástupu dítěte do mateřské školy se zaplatí určená záloha na stravné, jídlo se platí zpětně za předchozí měsíc.

Po odečtení stravného za celý měsíc se zůstatek převádí do následujícího měsíce k pokrytí nákladů za jídlo, než je uhrazeno stravné v následujícím měsíci.

V době letních prázdnin, kdy je mateřská škola v provozu, se platba provede pouze těm, kteří se přihlásili k docházce do mateřské školy o prázdninách, a to první den nástupu do MŠ a zálohově dopředu na uvedený počet dní docházky.

4/2 Odchod dítěte do základní školy.

Při ukončení docházky dítěte do MŠ a jeho odchodu do ZŠ se nevyčerpané záloha vrací rodičům.

4/3 Vyúčtování během roku

V případě odchodu dítěte z MŠ během školního roku se přeplatky ze zálohy vrací následující měsíc po ukončení docházky dítěte do MŠ (po měsíční úzávěrce) v hotovosti rodičům.

4/4 Přihlášky ke stravování

Podávají se osobně v MŠ před nástupem dítěte do MŠ.

4/5 Odhlašování stravného

Pokud dítě nepřijde do 8.00 hodin do mateřské školy, je mu automaticky strava odhlášena.

Děti mají možnost celodenního stravování, v případě, že bude dítě odcházet celý měsíc po obědě, je mu možné na žádost rodičů odpolední svačinu odečíst z fin. normy.

5. Ceny stravného

Úplata na školní stravování je určena výší finančního limitu na nákup potravin přílohy č.2 vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování. Cena stravného je stanovena i s ohledem na plnění Spotřebního koše, zachování pestrosti jídelníčku a naplnění požadavků výše uvedené vyhlášky. Pitný režim je v ceně stravného. Dodatek změny v cenách stravného je ve vyhlášce č.107/2005 o školním stravování.

Při nástupu do mateřské školy rodiče platí první stravné formou pevné zálohy částku 1000 , -- Kč.

Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu - *PŘÍLOHA č. 1*
Výše platby pro děti – *PŘÍLOHA č.2*

6. Zásady provozu ŠJ

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Jídelní lístek je na každý týden vyvěšen na nástěnce v šatně mateřské školy a je tak rodičům k dispozici k nahlédnutí.

Jídelní lístek je také týdně aktualizován na webových stránkách mateřské školy. V šatně mateřské školy je vyvěšen seznam alergenů s očíslováním, alergeny jsou uvedeny pod číslem v jídelním lístku.

Nesnědené jídlo strážník vrací společně s použitým nádobím na určené místo.

Cizí strážníci se v mateřské škole nestravují.

Rodiče mají možnost kdykoliv nahlédnout v kanceláři vedoucího školní jídelny, zda je plněn Spotřební koš.

Spotřeba potravin odpovídá měsíčnímu průměru s přípustnou tolerancí + - 25 % s výjimkou tuků a cukru, kde množství volných tuků a volného cukru představuje horní hranici, kterou lze snížit. Poměr spotřeby rostlinných a živočišných tuků činí přibližně 1 : 1 s důrazem na zvyšování podílu tuků rostlinného původu.

Množství zeleniny, ovoce a luštěnin lze zvýšit nad horní hranici tolerance. Při propočtu průměrné spotřeby se hmotnost sterilované a mražené zeleniny násobí koeficientem 1,42. U sušené zeleniny se hmotnost násobí koeficientem 10 (10 dkg = 1kg).".

7. Likvidace zbytků jídel

Pro bioodpad slouží kompostér na školní zahradě. Oleje se odváží v kanistrech do separace. Gastroodpad odváží v pravidelných domluvených intervalech firma Marius Pedersen.

8. Doba prázdnin

v době uzavření MŠ – školní jídelna nevaří

9. Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, zákonných zástupců a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy

Výchovně vzdělávací působení zaměřené na zdravý způsob života je důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy již u dětí předškolního věku.

Děti jsou hravou formou seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci MŠ monitoring vztahů mezi dětmi s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonným zástupcem, případně za pomoci poradenských zařízení.

Všichni pracovníci MŠ průběžně sledují podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů.

Zajištění bezpečnosti dětí

Pedagogický pracovník odpovídá za dítě od doby, kdy si dítě převezme od zákonného zástupce až do doby, kdy je opět zákonným zástupcům nebo jimi pověřeným osobám předá. Proto je třeba předat osobně dítě učitelce, nenechávat je samotné v šatně, neposílat samotné do školky. Pověření jiným osobám uvedou rodiče v evidenčním listu dítěte.

V případě poškození majetku školy bude s rodiči projednáno nahrazení škody. Za ztrátu a poškození hračky, které si dítě přinese z domova, škola neodpovídá.

10. Dotazy, připomínky

Případné dotazy, podněty, připomínky a stížnosti mohou zákonní zástupci podat či řešit přímo s vedoucím ŠJ MŠ, s vedoucí učitelkou MŠ nebo ředitelkou školy.

11. Závěrečné ustanovení

S vnitřním řádem školní jídelny jsou seznámeni všichni zákonní zástupci dětí při schůzce rodičů na začátku školního roku. Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen v prostoru šaten pro rodiče, dále je založen u ředitelky školy a vedoucí školní jídelny.

Mateřská škola Aš, Nohova 2201

zpracovala 14. 6. 2024

.....
ředitelka školy
Vladimíra Talpová

.....
Vedoucí školní jídelny
Dudiová Renata

2005/107 Sb. Vyhláška o školním stravování

107/2005 ve znění ... 13/2023 účinnost 18. ledna 2023

Finanční limity na nákup potravin

Věkové skupiny strážníků, hlavní a doplňková jídla	Finanční limity Kč/den/strážník
1. Strážníci do 6 let	
přesnídávka	8,00 až 15,00
oběd	17,00 až 36,00
svačina	8,00 až 15,00
Celkem (celodenní)	57,00 až 114,00
na nápoje	4,00 až 8,00
2. Strážníci 7-10 let	
přesnídávka	9,00 až 20,00
oběd	20,00 až 47,00
svačina	8,00 až 16,00
Celkem (celodenní)	65,00 až 141,00
na nápoje (děti MŠ)	4,00 až 8,00
4. Strážníci 15 a více let	

FINANČNÍ NORMATIV NA STRAVNÉ OD 1. 9. 2024

Výše stravného je stanovena dle Vyhlášky o školním stravování 2005/107Sb. Ve znění 210/2017 Sb. a pozdějších předpisů - **Příloha č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb stanovuje výši stravného:**

Věkové skupiny strážníků, hlavní a doplňková jídla	Finanční limity Kč/den/strážník
Strážníci do 6 let	
přesnídávka	13,00
oběd	22,00
svačina	10,00
nápoje	5,00
celkem	50,00
Strážníci 7-10 let	
přesnídávka	14,00
oběd	24,00
svačina	12,00
nápoje	5,00
celkem	55,00

Výše stravného je stanovena dle Vyhlášky o školním stravování 2005/107Sb. Ve znění 210/2017 Sb.